



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 49809702-841.02.01-E.13472688

29.11.2016

Konu: Ödenek İşlemleri

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Afyonkarahisar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nün 22/11/2016 tarihli ve 10649 sayılı yazısı.

Afyonkarahisar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nün Ödenek İşlemleri ile ilgili ilgi yazıları ve eki ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve ekli yazıda belirlenen açıklamalar doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılması hususunda gereğini rica ederim.

Fatih AKÇİL
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdür V.

Ek: Yazı Sureti (4 Sayfa)

DAĞITIM

- 17 İlçe Kaymakamlığına
- Harcama Yetkisi Bulunan Tüm Resmi Okul/Kurum Müdürlüklerine
- İnşaat Emlak Şube Müdürlüğüne
- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne
- Müdürlüğümüz Web Sayfasına

Karaman İş Merkezi / İl Milli Eğitim Müdürlüğü/AFYONKARAHİSAR
Ayrıntılı Bilgi İçin:Demet KIZILTEPE / Memur
Elektronik Ağ : <http://afyon.meb.gov.tr/>
e-posta: stratejigelistirme03@mebgov.tr

Tel: 0272 213 76 04 /178
Faks: 0272 213 76 05

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü

Sayı : 52039792-200-10649
Konu : Ödenek İşlemleri

DAĞITIMLI
22/11/2016

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlgi : Maliye Bakanlığından alınan (Muhasebat Genel Müdürlüğü) 16/11/2016 tarih ve 90192509-210.06.07-25074 sayılı yazı.

Ödenek İşlemleri hakkında; Maliye Bakanlığından alınan (Muhasebat Genel Müdürlüğü) ilgi yazı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgileri ile gereğini arz ve rica ederim.

(e-İmzalıdır)
Murat TOY
Defterdar V.

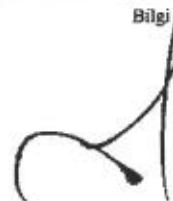
EK: 1-Bakanlık Yazısı (1 Sayfa)

DAĞITIM :
BASIN YAYIN VE ENFORMASYON İL MÜDÜRLÜĞÜ
İL MÜFTÜLÜĞÜ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA
İDARE MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI
E-TİPİ KAPALI CEZAEVİ MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIK CEZAEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (V3CJUf-S13Mod-bIkPvR-317Ag2-1vuz429B) kodunu yazınız.

Telefon: Faks:
e-posta: Elektronik Ağ: www.maliye.gov.tr

Bilgi için: İhsan KUYUMCU
Veri Haz.kont.İşlet.
Telefon:



DENETİMLİ SERBESTLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ADLİ TIP KURUMU
İL SEÇİM KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
ASKERALMA BÖLGE BAŞKANLIĞI
K.K.K LOJİSTİK İKMAL KOMUTANLIĞINA
13 NCÜ İKMAL MERKEZ KOMUTANLIĞI
HAVA MEYDAN KOMUTANLIĞI
VALİLİK (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
İL NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
POLİS MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ SEKRETERLİĞİ
HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
HALK KÜTÜPHANESİ
KORUMA BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ
SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUK EVLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALR İL MÜDÜRLÜĞÜNE
BİLİM SANAYİ ve TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ
KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA KONTROL LABORATUAR MÜDÜRLÜĞÜ
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ
ORMAN VE SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
METEOROLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MORAL EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (V3CJUf-S13Mod-bIkPvR-317Ag2-1vuz429B) kodunu yazınız.

Telefön: Faks:
e-posta: Elektronik Ağ: www.maliye.gov.tr

Bilgi için: İhsan KUYUMCU
Veri Haz.kont.işlet.
Telefön:

göndermesine bağlı olduğu, KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel, Kesin Hesap) uygulamasının; üst yöneticiler, strateji birimleri ve harcama yetkilileri tarafından kullanılmasının, üst yöneticilere idaresine ait bütçe işlemlerinin gözetimini, strateji birimlerine bütçe işlemlerinin koordinasyonu ile kesin hesap işlemlerinin yürütülmesi ve harcama yetkililerine ödenek işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde önemli katkı sağlayacağı muhtelif tarihlerde yapılan duyurularla ifade edilmiştir.

Bu çerçevede, kamu idarelerinin 2016 yılı merkezi yönetim bütçesi ile kendilerine tahsis edilen ödenekleri etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanmaları, böylece herhangi bir yaptırımla karşılaşmamaları açısından; ödeneği bulunmaması nedeniyle bekletilen "Bütçeleştirilmiş Borçlar Hesabı" başlıklı 29 Sıra Nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ eki listede yer alan mal ve hizmet alım giderlerinden doğan borçlara ilişkin kanıtlayıcı belgelerin, harcama süreci ve ödenek dağıtımında gecikme yaşanmaması için ödeme emri belgesine bağlanarak ivedilikle muhasebe birimlerine intikal ettirilmesinin sağlanması, muhasebe birimlerince de söz konusu tutarları bütçeleştirilmiş borçlar hesabına almaları, taşra birimlerinin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak (serbest bırakma dahilinde) ödenek gönderme/dağıtım işlemlerini ivedilikle gerçekleştirmeleri ve bütçeleştirilmiş borçlar hesabının bir sonraki yıla devir vermemesine özen göstermeleri gerekmektedir.

Bilgilerini ve ödeneklerin gönderilmesi ve kullanılması ile ilgili olarak yukarıda bahsedilen hususlara özenle uyulması, bütçeleştirilmiş borçlar hesabında kayıtlı tutarlara ilişkin gözetim/denetim yükümlülüğünün Bakanlığımız birimlerinde olduğunun bilinmesi hususunda gereğini arz ve rica ederim.

(e-İmzalıdır)
H.Abdullah KAYA
Bakan a.
Müsteşar

DAĞITIM :

Gereği:
5018 Sayılı Kanuna Ekli (I) Sayılı Cetvelde
Yer Alan Kamu İdarelerine
81 İl Valiliğine (Defterdarlık)
Merkez Saymanlık Müdürlüklerine

Bilgi:
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (WsKM+L-2dhV3m-851A5t-1+OzPy-DZgeRMM6) kodunu yazınız.

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : 90192509-210.06.07-25074
Konu : Ödenek İşlemleri

16/11/2016

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22 nci maddesinde, kamu idarelerinin merkez teşkilatı harcama yetkililerinin, merkez dışı birimlere, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle ödenek gönderecekleri, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde ödenek gönderilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanının yetkili olduğu, 34 üncü maddesinin son fıkrasında da, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde, bir taahhüde ve harcama talimatına dayanmayan giderlere ilişkin olup, Maliye Bakanlığınca belirlenecek ekonomik kodlardan yapılan ve bütçede ödeneği öngörülmüş olmakla birlikte, olduğu yer ve zamanda ödeneği bulunmayan giderlerin; dayanağını oluşturan harcama belgeleri de eklenmek suretiyle usulüne göre gerçekleştirilerek ilgili hesaplara alınacağı ve ödeneğinin gelmesini müteakip ödeneceği, bu tutarlara ilişkin ödenek gönderme belgelerinin, en geç mali yılın sonuna kadar muhasebe birimine gönderilerek muhasebeleştirme işlemlerinin tamamlanacağı, bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esasların Maliye Bakanlığınca belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

Kanunun 22 nci maddesi hükmü gereğince, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde ödenek gönderilmesine ilişkin usul ve esaslar 28/03/2006 tarihli ve 26122 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5 Sıra Nolu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği ile belirlenmiş ve bu Tebliğde, bütçe ödeneklerinin dağıtımının esas itibarıyla ilgili harcama birimlerince planlanacağı ve bu birimlerce düzenlenecek ödenek gönderme belgesiyle sağlanacağı, harcama birimlerinin ödenek gönderme belgelerini e-bütçe sistemini kullanarak yapacakları, 34 üncü maddesinin son fıkrasının uygulanmasına ilişkin esas ve usuller ise 07/03/2009 tarihli ve 27162 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bütçeleştirilmiş Borçlar Hesabı" başlıklı 29 Sıra Nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği ile belirlenmiş ve bu Tebliğde de, muhasebe birimlerince, 323-Bütçeleştirilmiş Borçlar Hesabına kaydedilen tutarların, ilgili kamu idareleri strateji geliştirme birimleri tarafından say2000i sisteminden (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi-KBS) raporlanabildiği, strateji geliştirme birimlerince, raporlanan tutarlara ilişkin ödeneklerin, kurum bütçesinde yeterli ödeneğin bulunması halinde, ödenek gönderme belgesi ile ilgili muhasebe birimlerine gönderileceği belirtilmiştir.

İdarelerin bütçe ile verilen ödeneklerin kullanımını etkin bir şekilde planlamasının, ödenek ihtiyacı bulunan birimlere zamanında ödenek göndermesi ve gerektiğinde ödenek fazlası olan yerdeki ödenekleri tenkis etmek suretiyle ihtiyaç duyulan birimlere ödenek

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek {WsKM+L-2dhV3m-851A5t-1+OzPy-DZgeRMM6} kodunu yazınız.